CEPF IUCN Letter of Inquiry – Small Grants

*请将申请意向书（Letter of Inquiry）邮件发送至* [*cepf-indoburma@iucn.org*](mailto:cepf-indoburma@iucn.org)*, 申请意向书文件命名格式应为：“****机构英文简称\_国家\_CEPF SG项目申请意向书****，如：“WCCP\_China\_CEPF SG申请意向书”。如有任何疑问，也请发送至该邮箱，或联系您所在地区的* [*CEPF 国家协调员*](https://iucn.org/our-work/region/asia/our-work/regional-projects/critical-ecosystem-partnership-fund-cepf-indo-burma-biodiversity-hotspot/contacts)*，我们将竭尽所能提供帮助。*

|  |
| --- |
| 1. **机构信息** |
| * 1. **机构正式注册名称：**   请在此填写 |
| **1.2 机构英文简称/缩写**（如有）  请在此填写 |
| **1.3 项目负责人联系方式：** *请填写负责与IUCN和CEPF进行该项目联系的人员姓名和联系方式*  请在此填写 |
| **1.4 机构首要负责人：***请填写首要负责人或被授权代表贵机构签署合同的人员姓名和联系方式*  请在此填写 |
| **1.5 邮政地址：**  请在此填写 |
| **1.6 实际地址：***若与上述邮政地址不同*  请在此填写 |
| **1.7 国家：**  请在此填写 |
| **1.8 电话：**  请在此填写 |
| **1.9 网站**（若有）  请在此填写 |
| **1.10 社交媒体账号**（若有Facebook、微信、微博、Twitter、Instagram等）  请在此填写 |
| **1.11 电子邮箱地址** *请提供一个电子邮箱地址。IUCN将通过该电子邮箱通知您的申请状况。*  请在此填写 |
| **1.12 长期/固定员工总数:**  请在此填写 |
| **1.13 机构成立时间（年）：**  请在此填写 |
| **1.14 机构类型：**  本土  国际  *本土机构应在申请项目执行地（中缅生物多样性热点地区内）的所在国依法登记，并拥有独立理事会或类似的独立治理结构。如果被选中获得资助，将需要向IUCN提供适当的注册证明。* |
| **1.15 历史和使命陈述** *请简述贵机构的历史和使命，****包括与拟申请项目相关的经验****。*  请在此填写 |
| **您是怎么得知此次CEPF项目征集的？**  通过项目征集邮件  我的同事/朋友向我转发了征集内容  我从CEPF官网上看到了征集内容  我从IUCN官网上看到了征集内容  其他渠道（请说明）…. |

|  |
| --- |
| 1. **申请资格** |
| *下述问题有助于CEPF判断贵机构或拟申请项目是否属CEPF的资助范围。贵机构可调整项目设计，避免以下问题出现。贵机构亦可查阅[www.cepf.net](http://www.cepf.net)中的“Resources（资源）”一栏，获取申请其他资金和资源的信息。* |
| **2.1 以下机构不在资助范围内**  *政府部门及其直属机构不在CEPF资助范围。*  贵机构是否代表或隶属于政府部门？  是  否  *满足以下几项条件的国有企业或机构也可接受CEPF的资助：（1）该企业或机构具有独立于任何政府机关或机构的法人资格，（2）该企业或机构有权申请并接受私营部门的资金，并且（3）该企业或机构不能行使主权豁免权。 如果你的项目被选中并接受CEPF的资助，你需要向IUCN提供一封确认上述三点的信。*  若为国有企业或机构，贵机构能否完全满足上述三项的资格要求？  是  否 |
| **2.2 资助不得用于以下用途**  *CEPF不会为下述活动提供资金：信托基金的资本金、土地购置、居民非自愿性搬迁，以及在任何情形下移除或改变任何实体文化资产。请对下述每一项内容回答“是”或“否”。*  拟申请项目是否包括将CEPF资金用于信托基金的资本金？  是  否  拟申请项目是否包括将CEPF资金用于购置土地？  是  否  拟申请项目是否包括将CEPF资金用于居民的搬迁？  是  否 |

|  |
| --- |
| 1. **项目描述** |
| **3.1项目名称：***项目名称应明确说明项目的特点，并包括将开展工作的国家名称。(最多12个字)*  请在此填写 |
| **3.2项目概述：***请提供项目的简要描述（最多300字）。*  请在此填写 |
| **3.3项目地点：***请说明项目活动将开展的地理位置（包括国家、生态廊道、场地（如KBA和保护地）等）。请说明GPS坐标（十进制度、经纬度）并加入一张有项目地点的地图。（不超过300字）*  GPS坐标（十进制度数）纬度:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 经度: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  在此描述你的项目地点  *在此插入你的地图* |
| **3.4项目执行时间：***请写明项目大致需要的执行月数*  请在此填写 |
| **3.5 CEPF《生态系统概况》资助的战略方向**  *请填写项目对应的****单一战略方向****，如战略方向1,2，等及****[《生态系统概况》](https://www.cepf.net/resources/ecosystem-profile-documents/indo-burma-ecosystem-profile-2025-update)****中对应的文字说明*   1. 请在此填写   *请描述您的项目如何与本战略方向相联系，以及如何直接解决本战略方向下的一个或多个投资重点。*   1. 请在此填写 |
| **3.6 项目立项依据：***请描述你的项目将在什么情况下实施。你的项目要解决的保护问题是什么？如果可能，请描述导致保护问题的具体威胁和驱动因素。 描述项目的必要性。*  请在此填写 |
| **3.7 项目总目标：** *“总目标”是指项目要达到的宏观的、长期的变化或效果。项目针对该总目标制定，但单靠本项目一般无法达成。*  请在此填写 |
| **3.8项目目标：***"目标"是你在项目期间将实现的可衡量的影响。 你的目标应该以SMART格式呈现。 也就是说，它们应该是具体的（Specific）、可衡量的(Measurable)、可实现的(Achievable)、现实的(Realistic)和有时限的(Timebound)。 通常一个项目可能有两个或三个主要目标。*  请在此填写 |
| **3.9项目产出：***“产出”是指项目的实际可交付成果。产出是指可以展示或交付给IUCN/CEPF的产出，以证实活动已经完成。典型的产出的一些例子有：管理计划；调查报告；受训人员的数量；野外指南；安装宣传标牌；种植的树木数量等。*  请在此填写 |
| **3.10项目活动：***"项目活动 "是你将做的行动（或你采取的步骤），实现你上述的项目产出。并非每项活动都需要有自己的产出。 例如，可能有一些活动有助于实现一个单一的产出。 请不要把你的活动写成单行陈述。请足够详细地描述你的活动，明确你将做什么，谁去做，在哪里做，以及如何做。这应该是对你的活动的完整描述，而不是重复下面逻辑框架中对你的活动特点的简短陈述。*  请在此填写 |
| **3.11项目延续性：***请描述本项目如何建立在贵机构以前的工作基础上，和/或如何补充项目目标领域内其他正在进行的工作。*  请在此填写 |
| **3.12项目利益相关方：***请提供以下描述：*  *1.主要的项目利益相关者（例如，当地社区、参与实施项目的合作伙伴、主要的政府利益相关者、私营部门公司、学术或宗教机构、媒体）。*  *2.在本项目的开发过程中，你是如何与关键的项目利益相关者进行协商的。*  *3.这些利益相关者群体将如何参与到项目的实施中。*  *请注意，如果您的项目被选中获得资助，您将被要求向IUCN提供一封相关政府合作伙伴的支持信。*  请在此填写 |
| **3.13可持续性：***在本项目中完成的工作将如何在未来得到维持、维护和/或复制？ 本项目的影响将如何持续到本项目期满之后？*  请在此填写 |
| **3.14风险：***请说明项目执行的潜在障碍/风险（包括与新冠疫情相关的风险），并说明项目如何规避/缓解这些风险。*   |  |  | | --- | --- | | **风险** *(描述风险)* | **缓解措施** *（描述你将如何减少风险发生的可能性和/或减少风险发生时的影响。关于Covid-19，请描述贵机构的政策和程序）* | |  |  | |  |  | |  |  | |

|  |
| --- |
| **4. 环境和社会保障措施** |
| *下述问题有助于IUCN判断贵机构的项目是否会触发CEPF的任何保障政策。请注意，如果您的项目确实触发了保障措施，这并不意味着您的申请资格被取消。IUCN需对所有申请做出评估，以确定申请是否会触发保障政策，若是，还需确定项目设计和实施中是否包含适当的缓解措施。关于CEPF实行的保障政策的更多信息，请参见<https://www.cepf.net/grants/before-you-apply/safeguards>及CEPF的****[保障政策视频系列](https://www.youtube.com/watch?v=beNSllhyWYE&list=PLNcZTLJKNBrJghFdlL58BSM2zyoQEy7Ui)*** |
| **4.1** 拟申请项目是否涉及任何实体建筑或步道/步行路径的修建？  是  否  请在此填写说明 |
| **4.2** 拟申请项目是否涉及任何林业活动？ 是  否  请在此填写说明 |
| **4.3** 拟申请项目是否在原住民使用或居住的区域开展活动？  是  否  请在此填写说明 |
| **4.4** 拟申请项目是否会加强保护地的管理？  是  否  请在此填写说明 |
| **4.5** 拟申请项目是否会减少或限制对保护地资源的利用？  是  否  请在此填写说明 |
| **4.6** 拟申请项目是否会导致社区、家庭或个人实际迁移？  是  否  请在此填写说明 |
| **4.7** 拟申请项目是否涉及使用除草剂、杀虫剂、农药或其他有毒物质？  是  否  请在此填写说明 |
| **4.8** 拟申请项目是否包含任何可能影响项目工作人员或其他相关人员健康与安全的活动？  是  否  请在此填写说明 |
| **4.9** 拟申请项目是否涉及移除或改变任何有形文化遗产（指具有考古、古生物、历史、建筑、宗教、审美或其他文化价值的可移动或不可移动物品、遗址、构筑物、自然风貌和景观）？  是  否  请在此填写说明 |
| **4.10 性别平等主流化**  *请说明项目设计如何考量并纳入性别平等因素。更多信息请参阅* [*CEPF 性别平等工具包*](https://www.cepf.net/sites/default/files/cepf-gender-toolkit-2018-en.pdf)*和*[*性别平等概况介绍。*](https://d29l0tur8ol1gj.cloudfront.net/sites/default/files/cepf-gender-factsheet.pdf)  请在此填写说明 |
| **4.11 申诉机制**  *申诉机制是相关人员就项目表达关切的渠道。所有 CEPF 受资助方均需负责建立符合 CEPF 保障政策 10（关于利益相关方参与）最低要求的申诉处理机制。更多指导请参阅 [CEPF 环境与社会管理框架](https://www.cepf.net/resources/documents/cepf-environmental-and-social-management-framework-2022)，以及*[*申诉机制的内容、原因与操作方法*](https://www.cepf.net/stories/what-why-and-how-grievance-mechanisms)*。*  *请说明在本项目周期内，贵机构将如何建立并运行申诉机制。*  请在此填写说明 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **逻辑框架(不超过2页)**  *请填写为实现总目标而所需的适当的结果目标、产出（可交付成果）和活动，注意与前述文字描述一致。* | | | | | | | | | | |
| **项目总体目标：** | | | | | | | | | | |
| **项目目标** | **产出/可交付成果** | **活动** | **Q1** | **Q2** | **Q3** | **Q4** | **Q5** | **Q6** | **Q7** | **Q8** |
| 目标-1  请在此填写 | 产出-1  请在此填写 | 活动-1  请在此填写 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 活动-2  请在此填写 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 产出-2  请在此填写 | 活动-3  请在此填写 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 活动-4  请在此填写 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 目标-2  请在此填写 | 产出-3  请在此填写 | 活动-5  请在此填写 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 活动-6  请在此填写 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 产出-4  请在此填写 | 活动-7  请在此填写 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 活动-8  请在此填写 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *如有必要，可以增加行* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目预算[[1]](#footnote-1)** | | | | |
| **预算类别** | 总金额(美元)[[2]](#footnote-2) | CEPF申报金额 (美元)**[[3]](#footnote-3)** | 配套资金 (美元)[[4]](#footnote-4) | **简要的解释和说明** |
| **工资/福利** |  |  |  |  |
| **专业服务费/专家费** |  |  |  |  |
| **租金和公共事业费** |  |  |  |  |
| **电信费用** |  |  |  |  |
| **邮寄和快递费** |  |  |  |  |
| **用品** |  |  |  |  |
| **家具和设备** |  |  |  |  |
| **维护费** |  |  |  |  |
| **差旅费** |  |  |  |  |
| **会议和活动** |  |  |  |  |
| **银行费用** |  |  |  |  |
| **直接费用小计** |  |  |  |  |
| *间接费用（不超过13%)[[5]](#footnote-5)* |  |  |  |  |
| **子赠款（Sub-Grant)** |  |  |  |  |
| **总计** |  |  |  |  |

1. 为了帮助您准备预算，IUCN亚洲网站上有一个模板可供下载：[CEPF SG Budget\_template](https://iucn.org/our-work/region/asia/our-work/regional-projects/critical-ecosystem-partnership-fund-cepf-indo-0) [↑](#footnote-ref-1)
2. 这是该类别的预期总费用。 例如，工资/福利费用总额为5,000美元。 [↑](#footnote-ref-2)
3. 这是你向CEPF申请的金额。例如，在总额为5,000美元的工资/福利中，你向CEPF申请3,000美元。 [↑](#footnote-ref-3)
4. 这是有助于支付总费用的共同筹资数额。 例如，在5,000美元的工资/福利总额中，您的组织可能能够共同资助其中的2,000美元。共同出资不是CEPF小额赠款的要求；但是，如果项目需要共同出资，那么请提供相关细节。 [↑](#footnote-ref-4)
5. 间接费用，常称为管理费或管理支持费用，是机构整体运营及项目执行所必需的一般性行政开支，但难以直接归属于某个特定独立项目。可纳入间接费用的费用包括：行政服务人员成本（如财务、人力资源、信息技术、法务等）、一般办公用品、通用办公设备等。若为本项目申请间接费用，请提供详细说明，阐明该费用将用于支持项目的哪些方面。此外，若被选定资助，贵机构需向IUCN提供一份文件，说明间接费用的计算与应用方式（例如，操作手册或间接成本计算说明）。如果贵机构无法提供此类文件，则不能申请间接费用。建议将所有相关费用纳入预算的直接成本部分。 [↑](#footnote-ref-5)